

II daļa Bankpay pakalpojuma sniegšanas noteikumi

1. Definīcijas

Autentifikācijas riks	– ierīce un/vai procedūru kopums, kuru Klients izmanto autentifikācijai pie Kontu turētāja.
Banka	– BluOr Bank AS, reģistrēta Latvijas Republikas Komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr.40003551060, juridiskā adrese: Smilšu iela 6, Rīga, LV-1050.
Bankpay pakalpojums	– maksājuma ierosināšanas pakalpojums, kas nodrošina Interneta vietnē iespēju Klientam norēķināties par Tirgotāja Pakalpojumu no sava konta pie Kontu turētāja, kas nav Banka.
Cenrādis	– spēkā esošs Bankas pakalpojumu (operāciju) cenrādis.
Interneta vietne	– Tirgotāja izveidota elektroniska (loģiska) tirdzniecības vieta publiski pieejamā vispasaules savstarpēji saslēgtu datortīklu sistēmā/informācijas telpā (internets), kas reģistrēta/pieejama internetā ar attiecīgu standartizētu resursa adresi (URL, URL), un kurā ar moduļa starpniecību ir iespējama maksājumu veikšana.
Klients	– fiziskā vai juridiskā persona, kura saņem/noformē Pakalpojumu Interneta vietnē.
Kontu turētājs	– maksājumu pakalpojumu iestāde, kas tur un apkalpo Klienta maksājumu kontus un kas ir pieejama maksājumu ierosināšanas pakalpojumam.
Līgums	– starp Tirgotāju un Banku noslēgtā līguma par Bankpay pakalpojuma sniegšanu I daļa, Tehniskais apraksts, pielikumi un Noteikumi.
Norēķinu konts	– Līguma Pielikumā Nr.1 norādīts Tirgotāja norēķinu konts, kurš tiek izmantots naudas līdzekļu ieskaitījumiem par Klientu iegādātajiem Pakalpojumiem, izmantojot Bankpay pakalpojumu.
Noteikumi	– Bankpay pakalpojumu sniegšanas noteikumi.
Pakalpojums	– Līguma Pielikumā Nr.1 norādītie preces un/vai pakalpojumi, kurus Tirgotājs piedāvā Klientiem Interneta vietnē un par kuriem ir jāveic norēķini.
Puses	– Tirgotājs un Banka.
Tehniskais apraksts	– dokumentācija, kas ietver Bankpay pakalpojuma tehnisko raksturojumu, tajā skaitā, datu apmaiņai izmantojamus faila formātus, datu pārraides izmantojamus protokolus un citus jautājumus.
Tirgotājs	– Eiropas Savienības dalībvalsts uzņēmumu un/vai tirdzniecības vai līdzīgā reģistrā reģistrēta juridiskā persona, ar kuru Banka ir noslēgusi Līgumu.
VDN	– BluOr Bank AS Vispārējie darījumu noteikumi

2. Līguma priekšmets un vispārīgie nosacījumi

- Līgums nosaka kārtību, kādā tiek izveidots, ieviests un sniegts Bankpay pakalpojums.
- Tirgotājs apliecina, ka pirms Līguma noslēgšanas ir iepazinies ar Tehnisko aprakstu. Tirgotājs piekrīt tam, ka Līguma darbības laikā Banka ir tiesīga vienpusēji grozīt Tehniskā apraksta noteikumus. Ja Tehniskā apraksta grozījumi būtiski maina Bankpay pakalpojuma izmantošanas kārtību, tad Bankas pienākums ir informēt Tirgotāju vismaz 10 darba dienas iepriekš, nodrošinot Tirgotājam iespēju iepazīties ar izmaiņām un veikt to integrāciju Tirgotāja Interneta vietnē. Ja Tehniskā apraksta noteikumu grozījumi tieši neietekmē Bankpay pakalpojuma izmantošanas kārtību, tad Bankai ir tiesības informēt Tirgotāju izmaiņu spēkā stāšanās dienā, nosūtot e-pastu Līguma 1.pielikumā minētajai kontaktpersonai. Banka nodrošina, ka Tehniskā apraksta aktuālā versija Tirgotājam ir pieejama, attiecīgi, interneta vietnēs <https://www.bluorbank.lv/lv/e-komercija-karsu-pienemsana-interneta> un <https://gateway.bluorbank.lv/api/>.
- Bankpay pakalpojumam var tikt noteikti funkcionāli ierobežojumi, ja tas ir nepieciešams, lai nodrošinātu sniegtā Pakalpojuma atbilstību regulējošām prasībām, līdz brīdim, kad attiecīgās prasības tiek atceltas vai tiek izstrādāts risinājums, kas pieļauj ierobežojumu atcelšanu. Funkcionālie ierobežojumi tiek norādīti Līguma Pielikumā Nr.1. Ierobežojumu atcelšanas vai aizstāšanas gadījumā Banka par to nekavējoties informē Tirgotāju, iesniedzot Tirgotājam parakstīšanai Pielikumu Nr. 1 ar atbilstošiem grozījumiem.
- Pušu tiesiskās attiecības, kas nav noteiktas šajā Līgumā, nosaka VDN un normatīvie akti.
- Tirgotājs apliecina, ka pirms Līguma noslēgšanas ir iepazinies ar VDN un Cenrādi.

3. Pušu pienākumi

3.1. Banka apņemas:

- nodrošināt Bankpay pakalpojumu Līgumā, t.sk. Tehniskajā aprakstā noteiktā kārtībā un apjomā:
 - Banka rīkojas kā maksājumu ierosināšanas pakalpojuma sniedzējs, t.i., norēķinu veikšanai ar Tirgotāju Banka dod iespēju Tirgotāja Interneta vietnē ierosināt maksājumu no tiešsaistē Klientam pieejama konta pie Konta turētāja, kas nav Banka;
 - Tehniskajā aprakstā noteiktā kārtībā un saskaņā ar Tirgotāja sniegto informāciju Banka nodod maksājuma uzdevuma sagatavošanai nepieciešamos datus Kontu turētājam, kas nav Banka, un Klients izveidoto maksājuma uzdevumu autorizē ar Autentifikācijas rīku Konta turētāja noteiktajā kārtībā;
 - Klienta autorizētais maksājums tiek izpildīts Konta turētāja noteiktā kārtībā un termiņos, un Banka neatbild par Bankpay pakalpojuma funkcionalitātes ietvaros veikta maksājuma izpildi;
 - saņemot no Konta turētāja apstiprinājumu, ka maksājums ir autorizēts, Banka paziņo Tirgotājam, ka attiecīgais maksājums ir pieņemts izpildei un maksājuma summa tiks ieskaitīta Tirgotāja Norēķinu kontā kārtībā, kādu Konta turētājs ir noteicis savos maksājumu pakalpojumu noteikumos;
- uzturēšanas laikā nodrošināt Tirgotāju ar attālinātām tehniskām konsultācijām, kas ietver sevi: konsultācijas par Tirgotāja pieslēgumiem Bankpay, tā funkcionalitāti un lietotāju reģistrēšanu Bankpay. Konsultācijas ir pieejamas darba dienās no plkst.9:00 līdz 18:00, izmantojot Līgumā norādīto e-pastu vai tālruna numuru.

- 3.1.3. nodrošināt Bankpay pieejamību atbilstoši šādām prasībām:
 - 3.1.3.1. servisa pieejamība, neskaitot ielāņtos darbus, nevar būt mazāka par 95% ilgāk kā 30 dienu periodā;
 - 3.1.3.2. neplānots servisa pārtraukums nevar būt ilgāk par piecām darba dienām.
- 3.1.4. vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš paziņot Tirgotājam par Bankpay pakalpojuma sniegšanai izmantoto interneta adresi izmaiņām;
- 3.1.5. Bankpay pakalpojuma ietvaros veiktā maksājuma summa no Kontu turētāja tiek ieskaitīta Norēķinu kontā.
- 3.1.6. Maksājums tiek izpildīts tādā kārtībā un termiņos, kādi ir noteikti Kontu turētāja un Bankas VDN un Cenrādi.

3.2. Tirgotājs apņemas:

- 3.2.1. izveidot un uzturēt Bankpay pakalpojuma uzturēšanai Interneta vietnē nepieciešamos tehniskos/loģiskos risinājumus, kurus saskaņā ar Tehnisko aprakstu jānodrošina Tirgotājam;
- 3.2.2. nodrošināt Pakalpojuma pieejamību Klientiem, ievērojot Līgumā un Tehniskajā aprakstā noteiktās prasības;
- 3.2.3. nepievienot savu Pakalpojumu cenai komisijas maksu un/vai jebkākus citus uzņēmumus par Bankpay pakalpojumu;
- 3.2.4. bez Bankas rakstiskas piekrišanas nenoteikt Klientiem ierobežojumus Bankpay pakalpojuma veikšanai;
- 3.2.5. rakstiski paziņot Bankai ne vēlāk kā 3 (trīs) nedēļas iepriekš, ja Tirgotājs vēlas veikt izmaiņas piedāvāto Pakalpojumu kategoriju klāstā, kā arī citos Tirgotāja darbības nosacījumos, kuriem ir ietekme uz piedāvātajiem Pakalpojumiem un to saņēmējiem;
- 3.2.6. neizmantojot Bankpay pakalpojumus trešās personas vārdā vai interesēs;
- 3.2.7. vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš paziņot rakstiski Bankai par Interneta vietnes interneta adresi izmaiņām, kā arī par Tirgotāja nosaukuma un, ja tas skar Pakalpojuma noformēšanu, par preču zīmju izmaiņām.

3.3. Puses apņemas:

- 3.3.1. katrā patstāvīgi veikt un apmaksāt Bankpay pakalpojuma darbības nodrošināšanai savā pusē uzstādāmās aparatūras un programmnodrošinājuma izstrādi, iegādi, uzstādīšanu un uzturēšanu;
- 3.3.2. par tehniskajām problēmām, tiklīdz iespējams, informēt otru Pusi, izmantojot elektronisko pastu, vienlaicīgi paziņojot arī par tehnisko problēmu novēršanas termiņiem;
- 3.3.3. veikt visus Bankpay pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos sagatavošanās darbus, informācijas apmaiņas procesa testēšanu un uzsākt Bankpay pakalpojuma sniegšanu;
- 3.3.4. nekavējoties (bet ne vēlāk kā astoņu stundu laikā no informācijas drošības incidenta konstatēšanas brīža) ziņot, izmantojot Līgumā noteikto e-pastu vai tālruna numuru, par informācijas drošības incidentiem, kas saistīti ar Līguma izpildi.

4. Komisijas maksa par Bankpay pakalpojumu

- 4.1. Par Bankpay pakalpojumu sniegšanu Tirgotājs maksā Bankai komisijas maksu (Komisijas maksa) atbilstoši Līguma I daļā noteiktajam.
- 4.2. Ja Komisijas maksas apmērs saskaņā ar Noteikumu 4.1.punktu tiek noteikts saskaņā ar Cenrādi, Tirgotājs ir informēts, ka Bankai ir tiesības vienpusēji kārtā veikt grozījumus Cenrādi, par paredzētajiem grozījumiem izvietojot atbilstošus paziņojumus Bankas klientu apkalpošanas centrā un Bankas interneta vietnē. Par paredzamajām izmaiņām Cenrādi attiecībā uz Noteikumu 4.1.punktā minētajām Komisijas maksām Tirgotājs papildus tiek informēts, nosūtot e-pastu Līguma 1.pielikumā minētajai kontaktpersonai.
- 4.3. Komisijas maksu par Noteikumu 4.1.punktā norādīto Bankpay pakalpojumu Banka, bez atsevišķa Tirgotāja rīkojuma, ietur no Norēķinu konta par katru saņemto maksājumu.

5. Konfidencialitāte

- 5.1. Puses apņemas neizpaust trešajām personām jebkādu konfidencialu informāciju, kas iegūta Līguma darbības laikā, izņemot, ja šo informāciju pieprasa valsts institūcijas, kurām šādu informāciju ir tiesības saņemt saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un tām tiek sniegta informācija tiktāl, ciktāl to konkrētajā gadījumā pieprasa normatīvie akti.
- 5.2. Minētā saistība ir spēkā Līguma darbības laikā un 5 (piecus) gadus pēc Līguma darbības beigām.
- 5.3. Par konfidencialu informāciju Līguma izpratnē tiek uzskatīti visi dati, kas izriet no maksājumiem vai ir saistīti ar tiem, Pakalpojuma sniegšanas ietvaros iegūta Klienta informācija, Līguma saturs un/vai citu ar tā izpildi saistītu dokumentu saturs, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informācija par otras Puses darbību, kas kļuvusi pieejama Līguma saistību izpildes gaitā.

6. Pušu atbildība

- 6.1. Tirgotājs apliecina, ka Interneta vietnē ievietotie Pakalpojumi ir brīvā civiltiesiskā apgrozībā, atbilst Latvijas Republikas patērētāju tiesību aizsardzības normām, ka Tirgotājs ir saņēmis visas atļaujas, t.sk. licences, ja tādas Pakalpojumu sniegšanai ir nepieciešamas, un apņemas pēc Bankas pieprasījuma tās uzrādīt Bankai, kā arī, ka Pakalpojuma sniegšana neaizskar trešo personu autortiesības un blakustiesības, rūpnieciskos paraugus, pakalpojumu zīmes un citu intelektuālo īpašumu.
- 6.2. Tirgotājs apliecina, ka viņam ir tiesības nodarboties ar Pakalpojumu sniegšanu, un atbild saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ja augstāk minētās garantijas tiek pārkāptas.
- 6.3. Tirgotājs ir atbildīgs par Pakalpojuma sniegšanai izveidotās pakalpojumu administrēšanas sistēmas, programmnodrošinājuma un informācijas apmaiņas izmantošanu tikai savstarpējās sadarbības realizēšanai saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 6.4. Puses ir savstarpēji atbildīgas par nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies sakarā ar Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi. Zaudējumu esamība jāpierāda Pusei, kura pieprasa tos atlīdzināt.
- 6.5. Par zaudējumiem, ko kādai no Pusēm ir nodarījušas trešās personas, viena Puse atbild otrai tikai tad, kad tā pati, pretēji Līguma noteikumiem, devusi iespēju šos zaudējumus nodarīt.
- 6.6. Banka neuzņemas atbildību par Bankpay pakalpojuma pieejamību Tirgotājam, kā arī tā rezultātā Pakalpojuma nepieejamību Klientiem, ja Tirgotājs nav savlaicīgi informējis Banku atbilstoši Noteikumu 3.2.7.punkta prasībām.

7. Sūdzību izskatīšanas kārtība

- 7.1. Jebkādas rakstveida vai mutiskas Klientu sūdzības, kā arī iesniegumus un priekšlikumus saistībā ar Pakalpojumu, izskata Tirgotājs.
- 7.2. Ja Klients ar sūdzību ir vērsies pie Bankas, tad attiecīgā Bankas amatpersona norāda Tirgotāja atbildīgās amatpersonas kontaktinformāciju vai Klienta rakstveida sūdzību skenētā veidā nosūta Līguma Pielikumā Nr.1 norādītai Tirgotāja kontaktpersonai 5 (piecu) darba dienu laikā pēc sūdzības saņemšanas, izņemot gadījumus, kad Klienta sūdzība attiecas vienīgi uz Bankas darbību.
- 7.3. Visas rakstveida atbildes uz sūdzībām sagatavo un Klientam nosūta Tirgotājs, izņemot šādus gadījumus:
 - 7.3.1. ja sūdzība attiecas gan uz Tirgotāja, gan Bankas darbību Pakalpojuma sniegšanā, rakstveida atbildi Tirgotājs nosūta Klientam tikai pēc tās satura saskaņošanas rakstveidā ar Bankas pārstāvi;
 - 7.3.2. ja sūdzība attiecas tikai uz Bankas darbību Pakalpojuma sniegšanā, Tirgotājs ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā pēc sūdzības saņemšanas nodod Bankai visus materiālus un informāciju, kāda ir Tirgotāja rīcībā saistībā ar sūdzību, un Banka sagatavo un nosūta atbildi Klientam.

8. Līguma darbības termiņš un Līguma izbeigšanas noteikumi

- 8.1. Šis Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz tā izbeigšanai Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 8.2. Šī Līguma darbība izbeidzas:
 - 8.2.1. Pusēm rakstiski vienojoties par Līguma izbeigšanu;
 - 8.2.2. Līgumu izbeidz kāda no Pusēm vienpusējā kārtībā, rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
- 8.3. Ja Puses neveic Noteikumu 3.3.3.punktā noteiktos pienākumus un Bankpay pakalpojums netiek ieviests, tad Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu bez atsevišķa savstarpēja paziņojuma.
- 8.4. Banka ir tiesīga izbeigt Līgumu, par to rakstiski informējot Tirgotāju vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš, ja Banka nepiekrīt izmaiņām, par kurām Tirgotājs informējis Banku Noteikumu 3.2.5.punktā noteiktajā kārtībā un Puses nav vienojušās par abpusēji pieņemamu risinājumu.
- 8.5. Banka ir tiesīga nekavējoties izbeigt Līgumu, par to vienlaicīgi paziņojot Tirgotājam, ja:
 - 8.5.1. Interneta vietnē tiek piedāvāti Pakalpojumi, kas neatbilst Līguma Pielikumā Nr.1 minētajiem un Puses pirms tam nav rakstiski vienojušās par šādu Pakalpojumu sniegšanu Līguma I daļas 5.punktā noteiktajā kārtībā. Šajā punktā noteiktā kārtībā Līgums tiek izbeigts arī gadījumos, ja Banka konstatē, ka Bankpay pakalpojums tiek sniegts trešās personas vārdā vai par labu trešajai personai;
 - 8.5.2. konstatēts, ka Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka attiecībā uz Tirgotāju ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 8.6. Tirgotājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu, par to rakstiski informējot Banku vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš, ja Banka nenodrošina Noteikumu 3.1.3. punktā noteikto.
- 8.7. Līguma darbības izbeigšana neatbrīvo Puses no pielīgto informācijas apmaiņas, konfidencialitātes un citu ar Pušu sadarbības pienācīgu izbeigšanu saistītu pienākumu izpildes. Izbeidzot Līguma darbību tiek pārtraukta pieeja attiecīgām otras Puses programmnodrošinājumam, kā arī likvidētas Līguma izpildei izveidotās saites Pušu interneta vietnēs.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Šajā Līgumā paredzētās Pušu tiesības un pienākumus nedrīkst nodot trešajām personām.
- 9.2. Puses vienojas, ka, ja jebkuri šajā Līgumā un/vai tā pielikumos noteiktie termiņi ir brīvdienas vai svētku dienas, tad tie tiek pārcelti uz nākamo darba dienu.
- 9.3. Puses nav atbildīgas par pilnīgu vai daļēju savu saistību neizpildi un zaudējumiem, kas saistīti ar nepārvaramas varas apstākļiem (Force Majeure). Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi tādi, ko Puses nav varējušas iepriekš paredzēt un ar saprātīgiem līdzekļiem novērst vai ietekmēt, un kas tieši ietekmē Līguma darbību. Ar nepārvaramas varas apstākļiem saprot apstākļus, kas tiek klasificēti pēc vispārpieņemtiem standartiem kā nepārvaramas varas apstākļi, kuru dēļ Līguma nosacījumu izpilde nav iespējama, un ko Pusēm nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst.
- 9.4. Pusei, kas nevar izpildīt savas saistības saistībā ar nepārvaramas varas apstākļiem, ir pienākums nekavējoties informēt otru Pusi par šo apstākļu iestāšanos un to iespējamo darbības laiku, kā arī apstiprināt šādu paziņojumu rakstiski ne vēlāk kā 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā no nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dienas. Ziņojumā atspoguļotajiem faktiem jābūt kompetentas valsts institūcijas apstiprinātiem. Neinformēšana vai nesavlaicīga informēšana nedod tiesības Pusei, kas nav informējusi vai nesavlaicīgi informējusi, atsaukties uz jebkuru nepārvaramas varas apstākli kā uz pamatu atbrīvošanai no atbildības par pilnīgu vai daļēju savu saistību neizpildi. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā, Līgumā noteikto Pušu saistību izpilde tiek apturēta līdz minēto apstākļu darbības beigām, bet ne ilgāk kā 3 (trīs) nedēļas.
- 9.5. Puses apņemas visus strīdus, kas rodas Līguma darbības laikā, risināt, savstarpēji vienojoties pārrunu ceļā.
- 9.6. Ja strīdu neizdodas atrisināt Noteikumu 9.5. punktā noteiktajā kārtībā, jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiek nodots izskatīšanai un izšķiršanai Latvijas Komercbanku asociācijas šķīrējtiesā Rīgā saskaņā ar šķīrējtiesas statūtiem, reglamentu un nolikumu "Par Latvijas Komercbanku asociācijas šķīrējtiesas izdevumiem". Šo dokumentu noteikumi uzskatāmi par ietvertiem šajā punktā. Šķīrējtiesas spriedums ir galīgs, nepārsūdzams, un Pusēm saistošs. Strīda izskatīšanas valoda – latviešu. Šķīrējtiesnešu skaits – 1 (viens). Šķīrējtiesnesi uzdodam iecelt Latvijas Komercbanku asociācijas šķīrējtiesas priekšsēdētājam.
- 9.7. Gadījumos, kas nav paredzēti šajā Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.8. Ar Līguma stāšanās spēkā spēku zaudē visas Pušu iepriekšējās rakstiskās un mutiskās vienošanās par Līguma priekšmetu un noteikumiem.

Pielikums Nr.2

Līgumam par Bankpay pakalpojumu sniegšanu, kas noslēgts starp BluOr Bank AS un Tirtotāju

Par fizisko personu datu apstrādi**1. Priekšmets**

- 1.1. Apstrādātājs (BluOr Bank AS) veic Pārziņa (Tirtotāja) interesēs un uzdevumā personas datu apstrādi, izpildot saistības, kuras Apstrādātājs uzņēmis ar Pārziņa un Apstrādātāja starpā noslēgto Līgumu.
- 1.2. Apstrādātājs veic apstrādi godīgi un saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem, tajā skaitā, regulu, Līgumu, šo dokumentu un Pārziņa dotajām tiesiskajām norādēm. Apstrādātājs neizmanto tam uzticētos personas datus savām vajadzībām vai citiem, no Līguma neizrietošiem mērķiem, vai citādi, kā vien saskaņā ar Pārziņa norādījumiem, ja vien to darīt nepieprasa tiesību akti.
- 1.3. Apstrādātājs veic personas datu apstrādi tik ilgi, kamēr ir jāveic datu apstrāde saskaņā ar Līgumu, ar nolūku izpildīt saistības (nodrošinātu funkcijas, pakalpojumus), kas tajā noteiktas.
- 1.4. Apstrādājami personas datu veidi un datu subjektu kategorijas izriet no Līguma, un tie ir:
 - 1.4.1. Datu kategorijas: vārds, uzvārds, personas kods, rezidences adrese, pasta adrese, telefona numurs, e-pasts, nodokļa maksātāja numurs, transakcijas dati, bankas konta numurs, pārskatījuma summa, rēķina detaļas;
 - 1.4.2. Subjektu kategorijas: Tirtotāja klienti (fiziskās personas – maksājumu ierosināšanas pakalpojuma izmantotāji);
 - 1.4.3. Apstrādes mērķis: maksājumu ierosināšanas pakalpojuma sniegšana;
 - 1.4.4. Apstrādes kategorijas: saņemt, nosūtīt, glabāt, dzēst datus, strukturēt, izmantot, izpaust, nosūtīt vai izplatīt vai citādi darīt tos pieejamus, saskaņošana vai kombinēšana, dzēšana vai iznīcināšana.

2. Garantijas

- 2.1. Apstrādātājs apliecina un garantē, ka tiks īstenoti atbilstoši tehniskie un organizatoriskie pasākumi tādā veidā, ka Apstrādātāja uz Līguma pamata veiktajā apstrādē tiks ievērotas Fizisko personu datu apstrādes likuma un/vai regulas (attiecīgi tas normatīvais akts, kurš ir spēkā un ir piemērojams apstrādes brīdī) prasības un tiks nodrošināta datu subjekta tiesību aizsardzība, tādā mērā, kādā tie var tikt saprātīgi attiecināti uz Apstrādātāju Līgumā noteikto uzdevumu izpildi.

3. Apstrādātāja pienākumi un tiesības

- 3.1. Apstrādātājs personas datus apstrādā tikai saskaņā ar 1.punktā noteikto vai pēc Pārziņa dokumentētiem norādījumiem, tostarp saistībā ar nosūtīšanu uz trešo valsti vai starptautisku organizāciju, izņemot, ja tas ir jādara saskaņā ar Eiropas Savienības vai dalībvalsts tiesību aktiem, kas piemērojami Apstrādātājam, un šādā gadījumā Apstrādātājs par minēto juridisko prasību informē Pārziņu pirms apstrādes, izņemot, ja ar attiecīgo tiesību aktu šāda informēšana ir aizliegta svarīgu sabiedrības interešu dēļ. Apstrādātāja pienākumi īstenojami ņemot vērā apstrādes būtību un atbilstoši tam, kādā mērā, kādā tie var tikt saprātīgi attiecināti uz Apstrādātāju Līgumā noteikto uzdevumu izpildei.
- 3.2. Apstrādātājs nodrošina, ka personas, kuras ir pilnvarotas apstrādāt datus, ir rakstveidā apņēmušās ievērot konfidencialitāti vai tām ir noteikts attiecīgs likumisks pienākums ievērot konfidencialitāti. Apstrādātājs veic pasākumus, lai nodrošinātu, ka jebkura fiziska persona, kas darbojas Apstrādātāja pakļautībā un kam ir piekļuve personas datiem, tos neapstrādā bez Pārziņa norādījumiem, izņemot, ja minētajai personai tas jādara saskaņā ar Eiropas Savienības vai dalībvalsts tiesību aktiem.
- 3.3. Apstrādātājs īsteno tehniskus un organizatoriskus pasākumus attiecībā uz datu drošību un aizsardzību pret ārēju ielaušanos tā sistēmās, arī, ja datu apstrāde notiek elektroniski, pieslēdzoties attālināti Pārziņa sistēmām, tostarp, ņemot vērā tehnikas līmeni, īstenošanas izmaksas un apstrādes raksturu, apmēru, kontekstu un nolūkus, kā arī dažādas iespējamas un smaguma pakāpes risku attiecībā uz fizisku personu tiesībām un brīvībām, lai nodrošinātu tādu drošības līmeni, kas atbilst riskam:
 - (1) personas datu pseidonimizāciju un šifrēšanu;
 - (2) spēju nodrošināt apstrādes sistēmu un pakalpojumu nepārtrauktu konfidencialitāti, integritāti, pieejamību un noturību;
 - (3) spēju laicīgi atjaunot personas datu pieejamību un piekļuvi tiem gadījumā, ja ir noticis fizisks vai tehnisks negadījums;
 - (4) procesu regulārai tehnisko un organizatorisko pasākumu efektivitātes testēšanai, izvērtēšanai un novērtēšanai, lai nodrošinātu apstrādes drošību.
- 3.3.1. Novērtējot atbilstīgo drošības līmeni, ņem vērā jo īpaši riskus, ko rada apstrāde, jo īpaši nejauša vai nelikumīga nosūtīto, uzglabāto vai citādi apstrādāto personas datu iznīcināšana, nozaudēšana, pārveidošana, neatļauta izpaušana vai piekļuve tiem.
- 3.4. Pārziņis, parakstot šo dokumentu, dod Apstrādātājam vispārēju rakstisku atļauju piesaistīt -
- 3.5. SIA Spell, reģ. nr. 40203140920, reģistrēta Gunāra Astras iela 8b, Rīga, LV-1082, platformas pakalpojuma nodrošināšanai. Apstrādātājs rakstveidā informē Pārziņu par katru piesaistīto apstrādātāju, dodot Pārziņim iespēju iebilst pret to. Apstrādātājs, piesaistot citu apstrādātāju apstrādes darbību veikšanai Pārziņa vārdā, šim citam apstrādātājam saskaņā ar regulu nosaka tos pašus datu aizsardzības pienākumus, kas noteikti šajā dokumentā un izriet no Līguma, jo īpaši pieprasot no šī cita apstrādātāja garantijas, ka tiks īstenoti piemēroti organizatoriskie un tehniskie pasākumi tādā veidā, lai tiktu ievērotas regulas prasības.
- 3.6. Apstrādātājs, ciktāl tas ir iespējams ņemot vērā apstrādes būtību, saskaņā ar regulu palīdz Pārziņim ar atbilstīgiem tehniskiem un organizatoriskiem pasākumiem, kas nodrošina, ka Pārziņis var izpildīt savu pienākumu atbildēt uz pieprasījumiem par regulas III nodaļā paredzēto datu subjekta tiesību īstenošanu.

- 3.7. Apstrādātājs palīdz Pārzinim nodrošināt regulas 32.pantā noteiktās apstrādes drošības prasības un 36.pantā noteiktos pienākumus, ņemot vērā apstrādes būtību, Līgumā noteiktos tehniskos risinājumus un atbilstoši tam, kādā mērā, kādā tie var tikt saprātīgi attiecināti uz Apstrādātāju Līgumā noteikto uzdevumu izpildei.
- 3.8. Apstrādātājs pēc apstrādes pabeigšanas pēc Pārziņa izvēles dzēš (iznīcina) vai atdod visus personas datus un dzēš esošās kopijas, ja vien Eiropas Savienības vai Latvijas tiesību aktos nav paredzēta personas datu glabāšana.
- 3.9. Apstrādātājs saskaņā ar regulu Pārzinim dara pieejamu visu informāciju, kas atbilstoši apstrādes būtībai ir tā rīcībā un ir nepieciešama, lai apliecinātu, ka tiek pildīti šajā dokumentā paredzētie pienākumi, un lai ļautu Pārzinim vai citam Pārziņa pilnvarotam revidentam veikt revīzijas, tostarp pārbaudes, un sniegtu tajās ieguldījumu.
- 3.10. Apstrādātājs nekavējoties informē Pārziņu, ja, viņaprāt, kāds norādījums pārkāpj regulu vai citus Eiropas Savienības vai dalībvalstu datu aizsardzības noteikumus. Šāda Apstrādātāja saistība un tās izpilde vai neizpilde neatbrīvo Pārziņu no viņa pienākumu izpildes un saistībām.
- 3.11. Apstrādātājs saskaņā ar regulas 30. pantu uztur Pārziņa vārdā veikto apstrādes darbību kategoriju reģistru, ietverot tajā regulas 30.panta 2. punktu noteikto informāciju.
- 3.12. Šajā vienošanās noteikto saistību, kas prasa papildus tehnisku risinājumu ieviešanu un ir ārpus Līgumā noteikto saistību un pakalpojumu apjoma, izpildi Apstrādātājs uzsāk pēc tam, kad tas ar Pārziņu ir noslēdzis attiecīgu vienošanos pie Līguma par konkrētās saistības ieviešanas termiņiem un samaksas apmēriem un kārtību.

4. Pārziņa pienākumi un tiesības

- 4.1. Pārzinis nosaka personas datu apstrādes nolūkus, līdzekļus un apmēru, nodrošina, ka tiek veikta, tostarp, piesaistot Apstrādātāju, tikai tāda datu apstrāde, kurai ir atbilstošs likumīgs pamats un citādā veidā tā atbilst regulai, citiem datu aizsardzības normatīvajiem aktiem, kā arī veic datu subjekta likumīgo prasību izpildi un citus normatīvajos aktos noteiktos pārziņa pienākumus.
- 4.2. Ņemot vērā apstrādes raksturu, apmēru, kontekstu un nolūkus, kā arī dažādas iespējamības un nopietnības pakāpes riskus attiecībā uz fizisku personu tiesībām un brīvībām, Pārzinis īsteno atbilstošus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu un spētu uzskatāmi parādīt, ka apstrāde notiek saskaņā ar regulu, kā arī, atbilstīgu politiku attiecībā uz datu aizsardzību. Ja nepieciešams, minētos pasākumus pārskata un atjaunina.
- 4.3. Ņemot vērā tehnikas līmeni, īstenošanas izmaksas un apstrādes raksturu, apmēru, kontekstu un nolūkus, kā arī dažādas iespējamības un nopietnības pakāpes riskus attiecībā uz fizisku personu tiesībām un brīvībām, kurus rada apstrāde, Pārzinis gan apstrādes līdzekļu noteikšanas, gan pašas apstrādes laikā īsteno atbilstošus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, kas ir paredzēti, lai efektīvi īstenotu datu aizsardzības principus, lai apstrādē integrētu vajadzīgās garantijas nolūkā izpildīt regulas prasības un aizsargāt datu subjektu tiesības (piemēram, pseidonimizāciju, datu minimizēšanu).
- 4.4. Pārzinis īsteno atbilstošus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu, ka pēc noklusējuma tiek apstrādāti tikai tādi personas dati, kas ir nepieciešami katram konkrētajam apstrādes nolūkam. Minētais pienākums attiecas uz vāktu personas datu apjomu, to apstrādes pakāpi, glabāšanas laiku un to pieejamību. Jo īpaši – ar šādiem pasākumiem nodrošina, ka pēc noklusējuma personas datus bez personas līdzdalības nedara pieejamus nenoteiktam fizisku personu skaitam.

5. Sadarbība un atbildība

- 5.1. Apstrādātājs sadarbojas ar Pārziņu un/vai atbildīgajām iestādēm datu incidentu izmeklēšanā un novēršanā, regulas un šī dokumenta prasību izpildē. Pārzinis sazinātai Apstrādātāju izmanto e-pastu: datu aizsardziba@bluorbank.lv.
- 5.2. Puses vienojas, ka datu subjektu un iestāžu prasījumu Puses primāri nodod viena otrai risināšanā, atbilstoši pienākumiem, kas Pusēm izriet no Līguma, šī dokumenta, spēkā esošajiem tiesību aktiem vai Pārziņa likumīgajām norādēm. Puses šādu prasījumu gadījumā izmanto visus saprātīgi iespējamus un samērīgus tiesiskos līdzekļus savu interešu aizstāvēšanai un prasījumu risināšanai un lai izvairītos no zaudējumiem sev/otrai Pusēi.
- 5.3. Apstrādātājs ir atbildīgs par datu subjektu un iestāžu prasījumu izpildi, ja tie radušies saistībā ar Apstrādātāja Līgumā, šajā dokumentā, spēkā esošajos tiesību aktos vai Pārziņa likumīgajās norādēs noteikto pienākumu realizāciju vai pārkāpumu, vai apstrādi, kas pārsniedz šajos dokumentos noteikto apjomu un pilnvarojumu.
- 5.4. Pārzinis ir atbildīgs par datu subjektu un iestāžu prasījumu izpildi, ja tie radušies saistībā ar Pārziņa Līgumā, šajā dokumentā vai spēkā esošajos tiesību aktos noteikto pienākumu realizāciju vai pārkāpumu. Pārzinis pamatojoties uz Apstrādātāja regresa prasību sedz Apstrādātājam zaudējumus sakarā ar šajā punktā minēto.
- 5.5. Apstrādājot personas datus, informācija var tikt nodota trešajām pusēm ar nolūku nodrošināt kvalitatīvu un efektīvu Līgumā minēto pakalpojuma sniegšanu Pārzinim.
- 5.6. Apstrādātājs neizpauž Personas datus trešajām pusēm izņemot gadījumus, kas noteikti šī Pielikuma 5.5.punktā, kā arī gadījumos, kad:
 - 5.6.1. Ja to paredz ārējie normatīvie akti un tikai tadā apjomā un kārtībā, kāda ir noteikta normatīvajos aktos (piemēram: tiesībsargājošām iestādēm, uzraudzības iestādēm un finanšu izmeklēšanas iestādēm);
 - 5.6.2. Ārējos normatīvos aktos noteiktos gadījumos Apstrādātājam likumīgo interešu aizsardzībai;
 - 5.6.3. Kredītiestādēm un finanšu institūcijām, kas ir iesaistītas darījumu izpildē un pārskatu sniegšanas ciklā.
- 5.7. Atsevišķos gadījumos Personas dati var tikt nodoti un apstrādāti valstīs, kas neietilpst ES/EEZ (trešajās valstīs). Šādi gadījumi var būt:
 - 5.7.1. Atbilstošs Eiropas komisijas lēmums;
 - 5.7.2. Tiesisks pamats, lai izpildītu juridisku pienākumu, noslēgtu vai izpildītu līgumu, un ir veikti pienācīgi drošības pasākumi. Pienācīgi drošības pasākumi ir, piemēram, noslēgta vienošanās, tai skaitā ES līguma standartklauzulas, kas ir apstiprināta saskaņā ar 2016.gada 27. aprīļa regulas 2016/679 par fizisku personu aizsardzību, saņēmējs atrodas valstī, kurā atbilstoši ES Komisijas lēmumam tiek nodrošināts pietiekams aizsardzības līmenis.

6. Citi noteikumi

- 6.1. Tiesību aktu grozījumu gadījumā Puses sadarbojas, lai papildinātu un/vai grozītu šo dokumentu, nosakot tajā Pušu saistības atbilstoši spēkā esošajam regulējumam un Līgumā un šajā dokumentā noteiktajai Pušu atbildību sadalījuma būtībai.
- 6.2. Puses neatbild par saistību neizpildi, ja tās iemesls ir nepārvaramas varas apstākļi.
- 6.3. Šis dokuments ir neatņemama Līguma sastāvdaļa. Dokuments ir spēkā visā laika periodā, kamēr Apstrādātājs veic Pārziņa personu datu apstrādi, un laika periodā pēc tās pabeigšanas, kamēr var tikt celti jebkādi prasījumi par saskaņā ar šo dokumentu veikto personu datu apstrādi.